



DEWAN DES AIDES INTERNATIONAUX

Du Comité National Subud de: _____ (Pays)
Adresse: _____
No. de Carte _____ Date d'émission _____

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CARTE D'AIDE

(à compléter en double exemplaire)

1. Le Candidat et les Aides locaux complètent les parties A & B de ce formulaire, et l'envoient avec trois (3) photos aux Conseillers Kejiwaan qui complètent la partie C.
2. La partie D est complétée par le Comité National qui envoie le formulaire et les photos aux Aides Internationaux.
3. Pour les pays sans Comité National, envoyez s'il vous plaît les formulaires et les photos directement aux Aides Internationaux.

A. (à compléter par le Candidat Aide)

Nom : _____ Prénom : _____ Homme Femme
Nom Subud : _____ Nationalité : _____
Date de naissance : _____ Lieu de Naissance : _____
Adresse : _____
Groupe actuel : _____
Date d'ouverture en Subud : _____ Groupe : _____
Date et Signature du Candidat Aide : _____

B. (à compléter par les Aides de Groupe)

Période de probation du Candidat(e) Aide de (date) _____ A: _____
Groupe : _____ Date du Test : _____
AIDES PRESENTS :
Nom : _____ Signature : _____
1. _____
2. _____
3. _____

C. Vérifié par un Aide National (Kejiwaan Councillor)

Date : _____ Nom : _____ Signature : _____

D. Carte émise (à compléter par le Comité National)

Date : _____ Numéro : _____
Fonction : _____
Signature : _____

Photo du
Candidat Aide
☺

E. Approuvé par le Dewan des Aides Internationaux

Nom : _____ Date : _____
Signature : _____

(sur chaque formulaire et une
supplémentaire pour la carte)

Les Aides Internationaux retourneront un formulaire et la carte d'Aide, au Comité National ou à la personne désignée par le Comité National. Pour les pays qui n'ont pas encore de Comité National, un formulaire sera classé chez une personne nommée responsable par les Aides Internationaux. L'autre formulaire sera envoyé au bureau de l'ISC/exécutif de WSA.